

Средно училище “Христо Ботев” – гр. Сапарева баня
2650, гр. Сапарева баня, ул. “Княз Борис” № 3, тел. 0883330147, e-mail: info-
1000009@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Емилия Гелева/

АЛГОРИТЪМ

ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА

ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ

в СУ “Христо Ботев” – гр. Сапарева баня

Разработен, съгласно Заповед № РД09-5906/28.12.2017г.
на Министъра на образованието и науката, във връзка със
Заповед №...../.....г. на Директора на СУ „Христо Ботев“ - гр. Сапарева
баня и приет на ПС с Протокол №...../09.09.2026г.

1. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

Срок: до 15 септември 2026г.

2. Запознаване на педагогическия и непедagogическия персонал с формите на насилие, с Механизма, с Правилата и Процедурите за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: месец септември 2026г.

3. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие, с Механизма, с Правилата и Процедурите за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, (учениците – в час на класа, родителите - на родителска среща).

Срок: месец октомври 2026г.

4. Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците в училището в началото на учебната година от класните ръководители посредством училищния психолог.

Срок: октомври 2026г.

5. Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването.

Срок: до десет дни след провеждането на анкетата

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: до десет дни след провеждането на анкетата

7. Разработване от координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз, който се утвърждава от директора на училището.

Срок: месец ноември 2026г.

7.1. включва конкретни дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общоучилищни правила и процедури);

- актуализиране на Етичен кодекс на училището

-актуализиране на правилника за Дейността на СУ “Христо Ботев” на ниво клас и на ниво институция

- осигуряване участие на учениците в подготовката, организирането и реализирането на дейности по превенция

- планиране на конкретни дейности по превенция на ниво клас – отбелязване на празници, участие в инициативи, организиране на ателиета и др.

- планиране на конкретни дейности за реализиране на партньорство с родители – провеждане на тематични срещи, организиране на работилници за родители и др.

- създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на насилие и тормоз, изготвени от КС и заложи в Правилника за дейността на училището.

7.2. съдържа конкретни срокове и отговорници

7.3. определя ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, как се документират случаи на тормоз и как се инициира работа по случай;

7.4 актуализира се ежегодно

7.5. при необходимост може да се актуализира и по време на учебната година.

7.6 да се държи непрекъсната връзка с КПУРПАВ, да се води документация и при необходимост да се сезира КС

8. Създаване/актуализиране на процедури за действия при инциденти, работа по случай, включително насочване към услуга или институция.

9.Актуализиране на Дневник за случаите на тормоз.

Срок: септември 2026г.

9.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз.

В дневника се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз, и предприемането на съответните дейности, които изискват намесата на координационния съвет.

На базата на вписаните ситуации КС извършва оценка на риска. Екипът е отговорен за анализа и разпознаването на ученици, които участват и се въвличат в ситуации на тормоз, без значение дали извършват проявите или са пострадали от насилие. Дневникът се съхранява от училищния психолог.

10. Действия при установяване на училищен тормоз между учениците: необходимо е умение да се разграничават случаите, когато не се касае за тормоз, а само за игра или приятелска закачка. За целта трябва да се наблюдава поведението на децата и своевременно да научат, че закачката за някой, е неприятна или унижаваща достойнството за някой друг. По-голяма част от случаите на тормоз следва да бъдат овладени от учителите, а някои и от самите деца. **ВСЯКА НАМЕСА ИЗИСКВА ВНИМАТЕЛНА ПРЕЦЕНКА НА СИТУАЦИЯТА И НЕЙНАТА ТЕЖЕСТ.**

11. Изпълнение на мерки от МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции.

Срок: целогодишен

11. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

12. Заседанията на КС са регулярни и извънредни при нужда, протоколират се и се съхраняват от училищния психолог.

Срок: края на учебната година месец юли, след приключване на учебния процес.

Изготвил:

Координационен съвет
при СУ “Христо Ботев”
гр. Сапарева баня

Председател:

Членове: